

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МАУ Г.О.САМАРА
«ПАРКИ САМАРЫ»
№ 050 от « 12 » 04 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И МЕРАХ ПО ЕГО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ
МАУ Г.О. САМАРА «ПАРКИ САМАРЫ»**

2022 г

Содержание

1.Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов	3
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником	4
5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	5
6. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	5
7. Изменение и пересмотр	6
8. Хранение, архивирование и уничтожение	6

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о конфликте интересов работников МАУ г.о. Самара «Парки Самары» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996г., Федеральным законом «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 03.11.2006г., Федеральным законом «О противодействии коррупции» №273 - ФЗ от 25.12.2008г., на основании письма Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара от 05.10.2017г. №1-01/1-2-01-01/1410 «Об исполнении решения межведомственной рабочей группы по вопросам борьбы с коррупцией».

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАУ г.о. Самара «Парки Самары» (далее – Учреждение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление вновь принимаемых в Учреждение работников с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

2. Основные понятия

2.1. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

– личная заинтересованность – возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

– контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, контрагентов Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

4.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения работников.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение 1) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

4.4.1. Заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается лицо, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полноправные и неполноправные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица) племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодопреобретателем, посредником или представителем.

- владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного Учреждения,

выгодоприобретателем, посредником или представителем.

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.6. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов изучается комиссией по противодействию коррупции в Учреждении, и направляется директору в виде Решения антикоррупционной Комиссии по декларации. Решение носит рекомендательный характер.

5.2. Директор рассматривает декларацию о конфликте интересов и Решение комиссии, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором и комиссией по противодействию коррупции конфиденциально.

5.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

– увольнение работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– иные формы разрешения конфликта интересов.

5.5. По письменной договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. При принятии решений и выполнении своих должностных обязанностей работник обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Изменение и пересмотр

7.1. Изменения и пересмотр Положения проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 5 лет.

8. Хранение, архивирование и уничтожение

8.1. Срок хранения положения после сдачи в архив - 5 лет.

8.2. В электронном виде Положение хранится на сервере Учреждения.