

УТВЕРЖДЕНА
приказом МАУ г.о. Самара
«Парки Самары»
от 15.04.2022 № 053

**Антикоррупционная политика
Муниципального автономного учреждения городского
округа Самара «Парки Самары»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Цели и задачи Антикоррупционной политики	5
4. Основные принципы противодействия коррупции в МАУ г.о. Самара «Парки Самары»	6
5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие	7
6. Перечень антикоррупционных мероприятий в МАУ г.о. Самара «Парки Самары»	9
7. Консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	11
8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	12
9. Ответственность работников МАУ г.о. Самара «Парки Самары» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	13
10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику	13
11. Заключительные положения	13
12. Хранение, архивирование и уничтожение	14

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Учреждения и разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Уставом и другими внутренними документами МАУ г.о. Самара «Парки Самары».

1.3. Требования Политики обязательны для выполнения всеми работниками МАУ г.о. Самара «Парки Самары».

1.4. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором МАУ г.о. Самара «Парки Самары» и действует до введения новой Антикоррупционной политики.

1.5. Внесение изменений в действующую политику производится приказом директора Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского

общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Контрагент - юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

2.9. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)

– заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики

Политика отражает приверженность Учреждения и ее руководящего состава высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного осуществления деятельности, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации МАУ г.о. Самара «Парки Самары» на максимально высоком уровне.

3.1. Цели Политики:

- минимизация риска вовлечения в коррупционную деятельность самого Учреждения, ее руководства и сотрудников, независимо от занимаемой должности;
- формирование у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение всем сотрудникам основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Учреждению, ее руководству и сотрудникам;
- установление обязанностей сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также участвовать в мероприятиях по предотвращению коррупции;
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

3.2. Задачи политики:

- нормативно-правовое обеспечение работы в Учреждении по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

4. Основные принципы противодействия коррупции в МАУ г.о. Самара «Парки Самары»

4.1. Реализация мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководство Учреждения, в том числе директор, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников Учреждения и контрагентов.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Проверка контрагентов.

Минимизация рисков деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

4.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4.1.8. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

4.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Руководящий состав и все работники МАУ г.о. Самара «Парки Самары» должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, основными требованиями которых являются:

- запрет дачи взяток – запрет предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом.

- запрет получения взяток – запрет получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.

- запрет коммерческого подкупа – запрет предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) должностному/государственному лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные, или иные преимущества для Учреждения.

- запрет посредничества и попустительства во взяточничестве – наличие в Учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой компанией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные

преимущества.

- незамедлительное информирование директора Учреждения или лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование директора Учреждения или лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- незамедлительное информирование директора Учреждения или лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Специальные обязанности устанавливаются для ответственного лица за предупреждение и противодействие коррупции в МАУ г.о. Самара «Парки Самары», на которого эти обязанности возлагаются приказом директора Учреждения. Подчиняется ответственное лицо за предупреждение и противодействие коррупции непосредственно директору Учреждения.

5.3.1. В обязанности ответственного лица за предупреждение и противодействие коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, Положения о конфликте интересов сотрудников МАУ г.о. Самара «Парки Самары» (Приложение 1), Положения о корпоративной этике в МАУ г.о. Самара «Парки Самары» (Приложение 2), Положения о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ г.о. Самара «Парки Самары» (Приложение 3), Положения о Комиссии по противодействию коррупции в МАУ г.о. Самара «Парки Самары» (Приложение 4) и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием сообщений и доведение их до сведения Комиссии по противодействию коррупции в МАУ г.о. Самара «Парки Самары» о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий в МАУ г.о. Самара «Парки Самары»

6.1. В Антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения коррупции.

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов сотрудников МАУ г.о. Самара «Парки Самары» Разработка и внедрение Положения о корпоративной этике в МАУ г.о. Самара «Парки Самары» Разработка и принятие Положения о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ г.о. Самара «Парки Самары» Разработка и принятие Положения о Комиссии по противодействию коррупции в МАУ г.о. Самара «Парки Самары»
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,

	<p>включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Заполнение декларации о конфликте интересов при приеме на работу, назначении на новую должность, возникновении конфликта интересов</p> <p>Проведение ежеквартальной оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Анализ договоров, заключаемых с Контрагентами на предмет наличия коррупционных рисков и факторов. Письменное заключение по каждому такому договору.</p> <p>Участие в работе комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по проведению служебных расследований; - по рассмотрению заявлений; - по контролю соответствия результата выполненных работ требованиям действующего законодательства РФ, норм и правил, государственных стандартов и иных нормативных правовых документов, регламентирующих порядок и качество выполнения работ, условиям договоров; - по закупочному контролю; - по списанию основных средств, имущества и материалов; - по внезапной проверке кассы; - по инвентаризации. <p>Активирование указанных мероприятий. Предоставление отчетных материалов Комиссии по противодействию коррупции и директору Учреждения.</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения	Контроль целевого и эффективного использования денежных средств Учреждения.
	Контроль данных бухгалтерского учета, достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Оценка результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

6.2. Во исполнение требований Антикоррупционной политики Учреждением ежегодно разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий, в котором для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

7. Консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции

7.1. Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения, в частности, по следующей тематике:

- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц, государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в МАУ г.о. Самара «Парки Самары».

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Формы сотрудничества

8.1.1. Обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

8.1.2. Обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.1.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.1.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.2. Руководство Учреждения и его сотрудники обязаны:

8.2.1. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции.

8.2.2. Предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.3. Подготовка заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов в Учреждении осуществляется с привлечением к данной работе специалистов в соответствующей области права.

8.4. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9. Ответственность работников МАУ г.о. Самара «Парки Самары» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

9.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. За ходом реализации и эффективности Антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется постоянный мониторинг.

10.2. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, обязано ежегодно представлять директору Учреждения соответствующий отчет.

10.3. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

10.4. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ, законодательство о противодействии коррупции и т.д.

10.5. Решение о пересмотре Антикоррупционной политики принимает Комиссия по противодействию коррупции в МАУ г.о. Самара «Парки Самары».

11. Заключительные положения

11.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

11.2. Утвержденная Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе производится рассылка текста Антикоррупционной политики по электронной почте. Ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение, также обязательно.

12. Хранение, архивирование и уничтожение

12.1. Срок хранения Политики после сдачи в архив - 5 лет.

12.2. В электронном виде Антикоррупционная политика хранится на сервере Учреждения.