

«УТВЕРЖДАЮ»

МАУ г.о. Самара «Парки Самары»
Директор



Е.А. Кришталь

« 4 » 04. 2018г.

Приказ № 39 от 04 04 2018г.

**Положение
о рассмотрении заявлений на размещение
нестационарных объектов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рассмотрении заявлений на размещение нестационарных объектов (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009 года № 381-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся, в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов» от 03.12.2014 года № 1300, Постановлением Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся, в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300» от 30.04.2016 года № 385, Уставом муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» (утв. Постановлением Администрации городского округа Самара от 21.08.2013 года № 968).

1.2. Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения (далее – нестационарный объект) на территориях парков, закрепленных за муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Парки Самары» (далее - Учреждение).

1.3. Под нестационарными торговыми объектами понимается торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.4. Под нестационарными объектами для организации обслуживания зон отдыха населения понимается: тентовые навесы, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.

1.5. Настоящее Положение принимается в целях:

- обеспечения единого порядка использования территорий парков для размещения нестационарных объектов;

- распределения нестационарных объектов по территории парков в соответствии со спросом и с учетом обеспечения потребностей населения в товарах и услугах.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действия на организацию культурно-массовых, спортивных, рекламных мероприятий.

1.7. Положение является внутренним документом Учреждения.

2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ

2.1. Форма заявления на размещение нестационарного объекта на территории парков Учреждения (далее – заявление) утверждается настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему положению – заявление на осуществление деятельности нестационарного торгового объекта; Приложение № 2 к настоящему положению - заявление на осуществление деятельности нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения).

Образцы заявлений, перечень прилагаемых документов к ним, размещаются на официальном сайте Учреждения -parki-samara.ru в разделе «Партнерам».

2.2. Вместе с заявлением заинтересованные лица (индивидуальные предприниматели или юридические лица) предоставляют документы согласно Приложению № 4, Приложению № 5 к настоящему положению - перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на осуществления деятельности нестационарного объекта.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных уполномоченным лицом и печатью организации. Оригиналы документов предоставляются для сравнения с копиями.

2.3. Поступившие заявления регистрируются в журнале регистраций «входящей корреспонденции» Учреждения с присвоением очередного номера. По требованию заявителя ему выдается копия заявления с датой и входящим номером.

Заявления подаются в Учреждение нарочно по адресу: 443010, г. Самара, ул. Красноармейская, 2.

2.4. Заявления принимаются Учреждением в сроки, установленные приказом Учреждения, на срок сезонной деятельности (летний/зимний период). Указанный приказ размещается на официальном сайте Учреждения - parki-samara.ru

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

3.1. Рассмотрение поступивших заявлений производится комиссионно.

3.2. Комиссия создается на основании приказа Учреждения. Комиссия формируется в следующем составе: председатель комиссии – с правом

голоса, заместитель председателя комиссии – с правом голоса, три члена комиссии – с правом голоса и секретарь - без права голоса.

3.3. Рассмотрение поступивших заявлений производится комиссией в порядке очередности поступления в течение 10 дней после окончания срока приема заявлений.

3.4. В случае положительного рассмотрения заявления комиссией Учреждение уведомляет о принятом решении заявителя посредством телефонной связи, и приглашает на подписание договора в Учреждение.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет место расположения нестационарного торгового объекта на территории парка, а также оставляет за собой право на изменение дислокации указанного объекта на территорию другого парка.

3.6. В случае отказа в размещении нестационарного торгового объекта Учреждение направляет в адрес заявителя письменный отказ в течение 30 дней.

3.7. Заключение договора с заявителем осуществляется на срок сезонной деятельности (летний/зимний период) установленный приказом Учреждения.

3.7. Заключение договора с заявителем осуществляется в порядке очередности поступивших заявлений.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА

4.3 Основаниями для отказа заявителю в размещении нестационарного объекта являются:

4.3.1. заявление и приложения к нему поданы с нарушением срока подачи;

4.3.2. подача заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Положения;

4.3.3. недостоверность предоставленных заявителем документов;

4.3.4. заявитель зарекомендовал себя как недобросовестный контрагент (исходя из ранее заключенных Договоров), что характеризуется систематическими нарушениями условий договора: отсутствие оплаты; несвоевременная оплата; антисанитарные условия работы контрагента; несоблюдение письменных требований Учреждения; нарушение иных условий договора.

4.3.5. отсутствие технической возможности подключения к коммуникациям парка, электроснабжению.

4.3.6. заявление подано по электронной почте.

4.3.7. заявление подано физическим лицом.

4.3.8. полная обеспеченность территории парков ассортиментом или услугами.

4.3.9. деятельность заявителя не соответствует целям и задачам Учреждения (определенным Уставом Учреждения), т.е. заявленная деятельность является нецелесообразной для размещения на территории парка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Приложениями к настоящему Положению являются:

5.3.1. Приложение № 1 – форма заявления на размещение нестационарного торгового объекта на территории парков;

5.3.2. Приложение № 2 - заявление на осуществление деятельности нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения;

5.3.3. Приложение № 3 – согласие на обработку персональных данных;

5.3.4. Приложение № 4 – перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на осуществления деятельности нестационарного объекта (для юридического лица).

5.3.5. Приложение № 5 – перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на осуществления деятельности нестационарного объекта (для индивидуального предпринимателя).

Приложение № 1
к Положению о рассмотрении заявлений
на размещение нестационарных объектов

Директору

МАУ г.о. Самара «Парки Самары»

от _____

тел. контакта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

Прошу Вас предоставить возможность осуществления следующего вида деятельности нестационарного торгового объекта: _____

на территории парка (лесопарка, сквера): _____

Срок осуществления деятельности: _____ (летний сезон/зимний сезон)
(нужное указать)

Предполагаемая площадь, необходимая для осуществления деятельности:

_____ кв.м. (площадь объекта _____ кв.м., площадь гостевой зоны (зоны обслуживания) _____ кв.м.).

Необходимые коммуникации, для осуществления деятельности:
_____ в объеме _____

Ассортимент: _____

Гарантирую соблюдение всех правил, установленных Учреждением, чистоту и порядок на территории, закрепленной в виде зоны благоустройства.

Приложение:

ФИО _____ (подпись) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о рассмотрении заявлений
на размещение нестационарных объектов

Директору

МАУ г.о. Самара «Парки Самары»

от _____

тел. контакта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЗОН ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ**

Прошу Вас предоставить возможность осуществления следующего вида деятельности нестационарного торгового объекта: _____

на территории парка (лесопарка, сквера): _____

Срок осуществления деятельности: _____ (летний сезон/зимний сезон)
(нужное указать)

Наименование/ассортимент/ перечень: _____

Предполагаемая площадь, необходимая для осуществления деятельности:
_____ кв.м. (площадь объекта _____ кв.м., площадь гостевой зоны (зоны обслуживания) _____ кв.м.).

Необходимые коммуникации, для осуществления деятельности:
_____ в объеме _____

Гарантирую соблюдение всех правил, установленных Учреждением, чистоту и порядок на территории, закрепленной в виде зоны благоустройства.

Приложение:

ФИО _____ (подпись) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о рассмотрении заявлений
на размещение нестационарных объектов

Директору
МАУ г.о. Самара «Парки Самары»

от _____

адресу регистрации:

адрес места проживания:

паспорт _____

выдан _____

**Письменное согласие заявителя
на обработку его персональных данных**

Я, _____,
в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» _____ на обработку моих персональных данных,
(согласен, не согласен)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес; для обработки в целях

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока действия договора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны, а также подтверждаю право МАУ г.о. Самара «Парки Самары» обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

ФИО _____ (подпись) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень документов,
необходимых для рассмотрения заявления на осуществление деятельности
нестационарного объекта**

Для юридических лиц:

- Заявление;
- Копия Устава (во всеми изменениями и дополнениями, в полном объёме);
- Копия протокола или решения или распоряжения об избрании руководителя;
- Копию протокола или решения или распоряжения о продлении полномочий руководителя;
- Копию приказа о вступлении в должность;
- Копия положения о филиале (если договор заключается филиалом предприятия);
- При необходимости, копия доверенности представителя заявителя на право заключения и подписания договора, копию документа, удостоверяющего личность лица, действующего на основании доверенности и согласие на обработку его персональных данных;
- Копия свидетельства о присвоении ОГРН или лист записи о создании юридического лица;
- Копия свидетельства или лист записи о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения (о присвоении ИНН);
- Карточка заявителя (с банковскими реквизитами);
- Сведения ФНС о государственной регистрации юридических лиц, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;
- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее, чем за 3 месяца до дня подачи заявления;
- В случае, предусмотренном законодательством РФ, копию лицензии или иного документа подтверждающего право осуществления заявленной деятельности;
- В случае, применения заявителем УСН, копию документа ФНС подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения;
- Фото-дизайн/ дизайн-проект/эскиз объекта (при наличии);
- Копию акта отбора образцов (проб), протокола лабораторных испытаний отходов производства и потребления, паспорта отходов.
- Для аттракциона: копию технического паспорта аттракциона/оборудования и копию документа в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Постановлением от 17.03.1998 № 12 «Об утверждении правил по сертификации «Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в системе», Постановлением от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Документы заявителя должны быть надлежащим образом заверены с проставлением подписи, расшифровкой подписи заявителя (представителя по доверенности), даты заверения, печати.

**Перечень документов,
необходимых для рассмотрения заявления на осуществление деятельности
нестационарного объекта**

Для индивидуальных предпринимателей:

- Заявление;
- Копия свидетельства или лист записи о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении ИНН);
- Копия свидетельства или лист записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Копию документа удостоверяющего личность ИП и согласие на обработку его персональных данных;
- При необходимости, копия доверенности представителя заявителя на право заключения и подписания договора, копию документа удостоверяющего личность лица, действующего на основании доверенности и согласие на обработку его персональных данных;
- Карточка заявителя (с банковскими реквизитами);
- Сведения ФНС о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;
- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее, чем за 3 месяца до дня подачи заявления;
- В случае, применения заявителем УСН, копию документа ФНС подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения;
- Фото-дизайн/ дизайн-проект/эскиз объекта;
- Копию акта отбора образцов (проб), протокола лабораторных испытаний отходов производства и потребления, паспорта отходов.
- Для аттракциона: копию технического паспорта аттракциона/оборудования и копию документа в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Постановлением от 17.03.1998 № 12 «Об утверждении правил по сертификации «Система сертификации ГОСТ Р. Формы основных документов, применяемых в системе», Постановлением от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Документы заявителя должны быть надлежащим образом заверены с проставлением подписи, расшифровкой подписи заявителя (представителя по доверенности), даты заверения, печати.