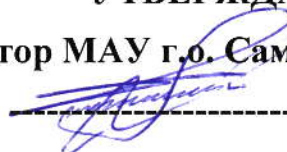


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ г.о. Самара «Парки Самары»


-----Кришталь Е.А.

**План работы комиссии по
противодействию коррупции в муниципальном
автономном учреждении г.о.Самара «Парки Самары»
на 2017 год.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные меры по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Организовать контроль за выполнением мероприятий по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая разработку и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. | В течении срока действия плана | Члены комиссии по противодействию коррупции в МАУ г.о.Самара «Парки Самары» |
| 2 | Организовать мониторинг нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ в области противодействий коррупции. | В течении срока действия план | Юридический отдел Начальник отдела по ГО и антикоррупционной работе |
| 3 | Обеспечить взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Администрация МАУ г.о.Самара «Парки Самары» Начальник отдела по ГО и антикоррупционной работе |
| 2. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1 | Разработать и утвердить план мероприятий противодействия коррупции в МАУ г.о.Самара «Парки Самары». | ежегодно | Председатель комиссии Члены комиссии по противодействию коррупции МАУ « Парки Самары» |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| | | | |
| 2 | Размещать материалы наглядной агитации антикоррупционного характера на информационных стендах. | В течение года | Начальник отдела по ГО и антикоррупционной работе |
| 3 | Использовать методические пособия по организации антикоррупционного просвещения сотрудников. | В течении срока действия плана | Начальник отдела по ГО и антикоррупционной работе |
| 4 | Анализировать поступающие жалобы и обращения, содержащие факты злоупотребления сотрудниками учреждения своим должностным положением. | По факту уведомления | Председатель комиссии Члены комиссии по противодействию коррупции МАУ « Парки Самары» |
| 5 | Проводить служебные проверки по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления сотрудниками своим должностным положением. | При наличии оснований | Председатель комиссии Члены комиссии по противодействию коррупции МАУ « Парки Самары» |
| 6 | Осуществлять контроль в сфере закупок для обеспечения нужд учреждения в соответствии с ФЗ от 20.07.2011г.№ 223-ФЗ принятие мер по устранению коррупционных рисков. | Постоянно | Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела. |
| 7 | Обеспечить возможность размещения и обновления на официальном сайте МАУ «Парки Самары» информацию о мероприятиях по противодействию коррупции. | В течении года | Администратор вычислительной сети Начальник отдела по ГО и антикоррупционной работе |
| 8 | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях сотрудниками требований к служебному поведению посредством: -функционирования «телефона доверия» по вопросам | Постоянно | Председатель комиссии Члены комиссии по противодействию коррупции МАУ « Парки Самары» |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|
| | противодействия коррупции. | | |
| 3. Совершенствование кадровой работы в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1 | Проводить разъяснительные мероприятия (вводные тренинги для поступающих на работу), организовать проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений, ознакомить с изменениями в действующем законодательстве. | Постоянно | Начальник отдела кадров |

Начальник отдела по гражданской обороне,

антикоррупционной работе,

электробезопасности и

промышленной безопасности

Макаров Александр Юрьевич

тел.89277516677